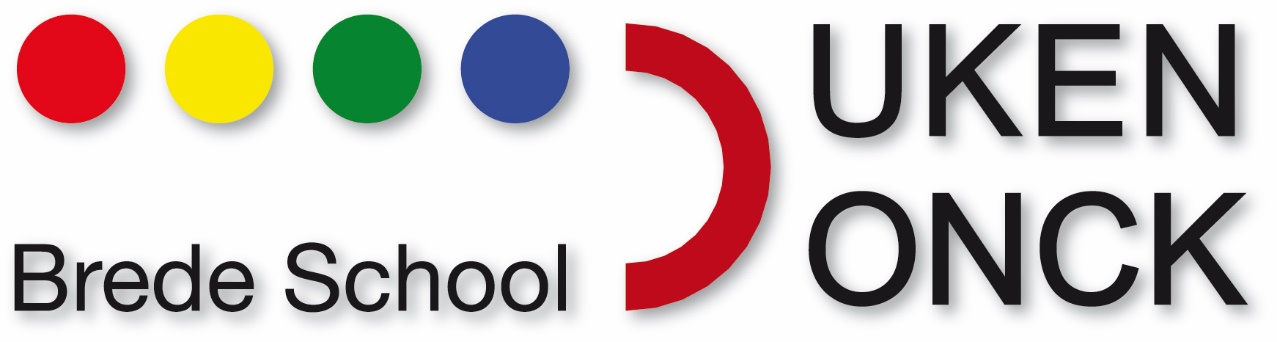
## 

******

***Brede School in ontwikkeling***

**SCHOOLGIDS 2019-2020**

**Uitgebreide Versie**

|  |  |
| --- | --- |
| **pagina**  2.  3.  3.  4.  4-5.  5.  6.  7-11.  12  13  14.  15  19 21  20-21.  22  23  24  24.  26.  . | Inhoudsopgave.  Voorwoord.  Schoollied van De Dukendonck.  Welkom op De Dukendonck.  Visie.  Sociaal- Pedagogisch Klimaat.  Leerling-zorg  Ouders en De Dukendonck en aanmelding.  Leerplicht  Samenstelling team  Groepen, taken en leerkrachten en schooltijden.  Informatie schoolactiviteiten, lessen en schoolregels.  Klachtenregeling. verzekering  Schoolarts - Logopedist en School Maatschappelijk Werk  Speelleerkamer.  Buiten Schoolse Opvang (KION).  Peutergroep Dukendonck (KION).  Tussen Schoolse Opvang door SOOS.  Adressen    . |

**Voorwoord**

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van Brede school De Dukendonck schooljaar 2019-2020. Deze gids informeert u over onze brede school. We geven informatie over onderwijszaken en activiteiten van onze samenwerkingspartners. In deze uitgebreide versie staat zowel de inhoudelijke als de praktische informatie beschreven.

Deze uitgebreide versie van de schoolgids is alleen te lezen op onze schoolsite en er ligt een exemplaar voor u ter inzage bij de directie van de school.

Eventuele tussentijdse wijzigingen zullen wij bij u bekend maken via ons digitale informatiesysteem Social Schools. Vanaf de inschrijfdatum van uw kind op onze school kunt u per kind een account aanmaken in Social Schools. Zo kunt u digitaal op de hoogte blijven van al onze informatie via een app op uw smartphone of via uw PC. Een enkele keer zult u nog een papieren brief ontvangen.

Wilt u onze school beter leren kennen, dan bent u natuurlijk altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en/of een rondleiding door de school.

Maakt u dan een afspraak met de directeur, Roland Leenhouwers, of Sanne Kok.

Roland Leenhouwers

Directeur

De Dukendonck donck - Schoollied De Dukendonck

Tekst, muziek en arrangement: Mart Heijmans

*Intro:* Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck. Hoi!

*Klapstukje*

*Couplet 1:* Maandagmorgen weer naar school, het weekend is voorbij.

Dan gaan we lezen, rekenen, dat hoort er allemaal bij.

Gymmen, taal en knutselen, we doen ontzettend veel,

touwtje springen, liedjes zingen en ook soms toneel.

*Refrein:* Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Je kunt er heel goed leren, onze school is superfijn,

Je kunt er lekker spelen, met z’n allen op het plein. Hoi!

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck.

Duken Duken Dukendonck, Dukendonck donck. Hoi!

*Klapstukje*

*Couplet 1:* We hebben best veel lol en maken grapjes, dat is waar.

En op deze school daar respecteren wij elkaar.

Soms is wel eens ruzie, maar dat lossen we wel op

en als je iets niet leuk vindt, nou dan roep je gewoon: Stop!

*Klapstukje - Refrein - Klapstukje*

*Rap:* Ben je dik of ben je dun, ben je groot of ben je klein,

Iedereen is anders, iedereen die mag er zijn.

Heb je wel eens een probleem of zit je met een vraag?

De meesters en de juffen, ja die helpen je dan graag.

*Klapstukje - Refrein*

**Welkom op De Dukendonck!**

De Dukendonck is een openbare brede school in de groene wijk Tolhuis, een wijk in stadsdeel Dukenburg. De Dukendonck bestaat dit schooljaar 25 jaar en is ontstaan uit twee scholen, namelijk Het Palet en De Springschans. De Dukendonck neemt een centrale rol in binnen de wijk Tolhuis. De diversiteit van onze leerlingen en ouders zien wij als een verrijking van onze school.

We hebben 12 groepen, waaronder 3 combinatiegroepen.

Een enthousiast, betrokken team van leerkrachten en medewerkers geeft dagelijks vorm aan het onderwijs op onze school .

Als basisschool maken wij deel uit van “Brede School De Dukendonck”. Met onze kernpartners; Bindkracht 10, KION, Stichting Liz en SOOS, bieden wij kinderen en ouders een breed aanbod wat betreft onderwijs, sport, culturele activiteiten en opvang, zowel voor en na schooltijd. Verder werken wij intensief samen met het Cultureel Centrum De Lindenberg.

Het doel van de brede school is het vergroten van de ontwikkelkansen voor alle kinderen die onze school bezoeken. In relatie met onze partners (ouders en kernpartners) bouwen wij aan een brede school waar iedereen welkom is en kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De Dukendonck is ook een **Sportieve Gezonde School XL.**

In onze brede school vinden wij de ontwikkeling van sportief en gezond gedrag belangrijk.

In deze tijd, waarin kinderen steeds vaker te maken krijgen met overgewicht en lichamelijke en psychische ongemakken, hebben wij een aantal jaren geleden met alle samenwerkingspartners besloten om dit thema ruimte te geven in de school.

Als gezonde, sportieve, brede school willen wij, in samenwerking met ouders, bijdragen aan een gezonde en sportieve speel/ leeromgeving om zo kinderen een gezonde basis te bieden voor verdere ontwikkeling**.**

Wij willen accent geven aan de volgende thema’s:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Sport en Bewegen.
3. Fysieke veiligheid, door goed ARBO beleid.
4. Gezonde voeding.
5. In de bovenbouw aandacht geven aan roken en alcohol.

Komend jaar zullen er weer diverse Sportieve Gezonde school XL activiteiten worden georganiseerd met sportief en gezond gedrag als doel. De brede school coördinator (BK10) en de vakdocent bewegingsonderwijs zijn de kartrekkers van een werkgroep die deze activiteiten aanstuurt.

Wij hebben ook een prachtig sportief en groen schoolplein om onze school. Een uitdagende, leerzame speelomgeving voor de kinderen van Tolhuis. In onze buitenklas hebben de kinderen de mogelijkheid om over de natuur om ons heen te leren. We zijn er trots op dat wij als basisschool zo’n prachtige speelomgeving hebben mogen ontwikkelen in samenwerking met IVN, Jantje Beton en de Gemeente Nijmegen.

***Visie op de inrichting van het onderwijs op De Dukendonck:***

Op De Dukendonck begeleiden we het kind in zijn / haar ontwikkeling van 4 t/m 12 jaar. We streven naar een doorgaande ontwikkellijn van groep 1 tot en met 8. Kinderen hebben in hun ontwikkeling veel gemeenschappelijks, maar daarnaast willen wij als school oog hebben voor verschillen in aanleg en rijping. Vanuit het leerstofjaarklassensysteem werken wij met methoden die ons ook de ruimte bieden om kinderen die zorg behoeven extra of andere oefen- of verrijkingsstof te geven. We werken vanuit een **convergente aanpak**, dat wil zeggen: na een groepsinstructie volgt een verlengde instructietijd voor een groep kinderen of individueel. Onderdeel van de lessen is altijd een evaluatiemoment van de les waar teruggekeken wordt naar de geleerde lesstof. Goede prestaties vinden we belangrijk, maar we vinden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind van groot belang. Het creëren van een veilige leeromgeving vormt de basisvoorwaarde voor het leren. We hebben aandacht voor ontwikkeling en versterking van de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Samenwerken, samenspelen en ook zelfreflectie willen we aandacht geven in het onderwijs op De Dukendonck.

***Visie op opbrengstgericht werken op De Dukendonck:***

Onderwijs draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen ter voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Lees- en rekenvaardigheden zijn belangrijke hulpmiddelen bij het begrijpen van informatie. Aan het eind van de schooltijd op De Dukendonck willen wij dat kinderen in staat zijn hun capaciteiten maximaal te benutten. We willen kinderen volop ruimte geven hun talenten te ontwikkelen. Om dit gestelde doel te bereiken hebben wij een cyclus van meetmomenten die de individuele, maar ook groepsopbrengsten, helder in kaart brengt.

De opbrengsten stellen ons in staat het onderwijs inhoudelijk te ontwikkelen. We willen hoge verwachtingen stellen wat betreft de ontwikkeling van onze kinderen.

De leerlijnen van de verschillende vakgebieden vormen de leidraad van het onderwijs op De Dukendonck. De methode is het hulpmiddel om de gestelde kerndoelen te behalen. Daarnaast gebruiken wij aanvullende materialen en zetten wij extra instructies in waar nodig. Ondersteunend hierbij zijn de coöperatieve werkvormen tijdens de instructies. Binnen het rooster is ruimte voor leerlingen om het eigen leerproces mee te bepalen.

***Visie op onze rol in de maatschappij:***

Als Brede school De Dukendonck willen wij onze kinderen goed voorbereiden op hun rol in de maatschappij en ze opvoeden tot sociale wijkbewoners met respect voor mensen, ongeacht afkomst of cultuur. In onze school krijgen de relatie met de wijk en de behoefte vanuit de wijk een grote rol. Met onze samenwerkingspartners verbreden wij de leeromgeving van het kind door het organiseren van naschoolse activiteiten. Ook laten wij de leerlingen maatschappelijke ervaringen opdoen (levensecht leren).

Als openbare school hebben wij oog voor de pluriformiteit van de school en de wijk. We bieden ruimte aan kinderen ongeacht geloof of levensovertuiging.

We streven ernaar dat onze leerlingen aan het eind van de basisschool:

* optimaal toegerust zijn op het gebied van kennis en vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het  vervolgonderwijs mogelijk wordt.
* zich ontwikkeld hebben als kind met een open, geïnteresseerd maatschappijbeeld.
* zelfvertrouwen hebben ontwikkeld en respect hebben voor de ander.
* in staat zijn om te gaan met moderne communicatiemiddelen.

**Sociaalpedagogisch klimaat**

Het team van De Dukendonck werkt samen aan een omgeving waar kinderen en volwassen zich veilig en gerespecteerd voelen. Veiligheid zien wij als basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen. In onze Brede school werken wij met een gedragscode. Deze code is de onderlegger voor alle afspraken die medewerkers met de kinderen maken en is zichtbaar in ons gebouw.

***Gedragscode van De Dukendonck***

**Respect voor elkaar.**

**Samenwerken.**

**Veiligheid en rust.**

**Verantwoordelijk zijn.**

De sfeer op De Dukendonck kenmerkt zich door omgang met elkaar in openheid, eerlijkheid en vertrouwen. Dit ontstaat vanuit onze werkfilosofie. Zowel kinderen als volwassenen zijn verantwoordelijk voor het werkklimaat in de school, voor een goede communicatie en een prettige onderlinge verstandhouding. Dit vraagt intentie tot samenwerking met en afstemming op elkaar. Op de Dukendonck zien wij het leren omgaan met verschillen als meerwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Interculturele onderwerpen krijgen plaats in ons onderwijs. Aan het eind van de basisschooltijd willen wij dat onze leerlingen sociaalvaardig en weerbaar zijn.

**We vragen aan alle kinderen, ouders en medewerkers in en om de school allemaal de Nederlandse taal te spreken, zodat we elkaar goed kunnen verstaan en begrijpen. Zo kan communicatie zorgen voor een veilige, respectvolle omgeving voor onze kinderen.**

**De praktijk:**

Aan het eind van elke week wordt in elke groep de sfeer en het sociaal gedrag besproken tijdens de weekvergadering. Zo wordt met de kinderen gebouwd aan een fijn groeps- en schoolklimaat. Ook worden aandachtspunten besproken die de groepsvertegenwoordiger(ster) namens de groep bespreekt in de leerling-raad van De Dukendonck.

Als team streven we naar een structurele aanpak om sociaal-emotionele vorming positief te beïnvloeden. In de groepen werken wij met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, de methode “Goed Gedaan”. Deze methode ondersteunt de aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling en zorgt voor continuïteit school breed. We werken met een observatie instrument, Scol (Sociale Competentie Observatie Lijst), waarmee kinderen en leerkrachten zicht krijgen op het sociaal- emotioneel gedrag.

In ons pestprotocol staat hoe wij omgaan met “pesten op school”, zodat alle betrokkenen weten hoe te handelen bij deze problematiek. Dit protocol ligt voor U ter inzage bij de directie. Op school hebben wij ook een pest coördinator. Zij is adviseur naar ouders, leerkracht en intern begeleider wanneer er sprake is van pestgedrag.

**Leerling-zorg**

Het bieden van goede zorg aan onze kinderen staat centraal op De Dukendonck. Als leerlingen zich veilig, gesteund en gewaardeerd voelen is dit een stimulans voor hun leerprestaties. Wij maken daarbij onderscheid tussen algemene leerling-zorg (voor alle leerlingen) en de zorg voor leerlingen die extra zorg behoeven. Binnen onze school werken wij vooral met homogene groepen (groepen met kinderen van veelal gelijke leeftijd).

Door middel van gedifferentieerde instructie en goed klassenmanagement op basis van de analyse van de leeropbrengsten proberen we tegemoet te komen aan de leerbehoefte van het kind. Factoren die deel uit maken van ons klassenmanagement:

* Inrichting en organisatie van het lokaal
* Stimuleren en faciliteren van zelfstandig werken.
* Korte effectieve, gelaagde instructies volgens het directe instructiemodel.
* Voeren van diagnostische gesprekken
* Werken met coöperatieve werkvormen.
* Gebruik van digitale middelen ter ondersteuning van het onderwijs (vanaf groep 5 verwerken kinderen leerstof op een tablet, zie [www.snappet.nl](http://www.snappet.nl)
* Extra aandacht voor woordenschatonderwijs en een taalrijke leeromgeving.

Belangrijk uitgangspunt van onze leerling-zorg is de integrale verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, die waar nodig ondersteund kan worden door een intern of externe begeleider. Voor het handelen van de leerkracht betekent dit:

* de leerkracht houdt rekening met de leerbehoefte en mogelijkheden van het kind door instructie, materiaal en leertijd naar behoefte in te zetten.
* de leerkracht heeft niet alleen kennis van leerstof en leerlijnen, maar ook van verschillen in leerstijlen.
* de leerkracht voert met het kind diagnostische gesprekken.
* de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind.
* de leerkracht werkt opbrengst- en handelingsgericht.

Als Brede School streven wij naar een ononderbroken ontwikkellijn van kinderen van 2 t/m 12 jaar, gebruikmakend van de ontwikkelmogelijkheden en talenten van het kind. Dat betekent dat er, daar waar dat nodig is, door de medewerkers overleg kan zijn over de ontwikkeling van het kind. Belangrijk hierbij is een vroege signalering.

Zowel ouders, leerkrachten als samenwerkingspartners (bijvoorbeeld peuterspeelzaalleidsters) kunnen zorg signaleren. Ouders en school zijn elkaars partner in de opvoeding van het kind. Overleg over individuele zorg vindt dus plaats met de ouders / verzorgers. Gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een plan van aanpak besproken dat regelmatig zal worden geëvalueerd en desgewenst zal worden bijgesteld.

Signalering op school door:

* Overdracht van Peuter Speelzaal / dagverblijf naar groep 1.
* Observaties.
* Toetsuitslagen (methode en/of CITO leerlingvolgsysteem).
* Informatieoverdracht tussen de diverse samenwerkingspartners om zo de continuïteit in begeleiding te waarborgen.

Natuurlijk is de leerkracht de persoon waar u altijd met uw vragen en/ of zorg terecht kunt. De leerkracht kan bij de zorg voor leerlingen ondersteuning vragen bij de **intern begeleidsters** van de school, Lian Ickenroth(groepen 1 t/m 4) en Mandy Mc Sorland (groepen 5 t/m 8). U kunt als ouder bij deze intern begeleidsters terecht.

**Taak van de intern begeleidster:**

* aanvullende observaties en onderzoek.
* begeleiden van kinderen.
* gesprekspartner van leerkracht en ouders.
* coachen en adviseren van leerkrachten (o.a. bij het opzetten van het handelingsplan).
* leggen van contacten met externe instanties wanneer nodig.

Extra zorg vindt in principe plaats in de groep, maar soms is begeleiding buiten de groep noodzakelijk. Speciale zorg geven wij aan sociaal – emotionele problematiek, aan leerproblemen of aan kinderen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof.

**Consequenties van zorg**

Leerling-zorg kan diverse consequenties hebben. Bijvoorbeeld:

Het kind:

* maakt in de groep makkelijker / moeilijker werk.
* krijgt begeleiding buiten de groep.
* krijgt extra instructie in de groep.
* krijgt een eigen leerlijn.
* doubleert of stroomt versneld door.
* wordt aangemeld bij het Brede School Ondersteuning Team (BSOT).
* wordt verwezen naar een school voor speciaal onderwijs.

In onze zorg voor leerlingen kiezen wij voor een Handelingsgerichte aanpak (HGW). Dit betekent dat we onze zorg niet inrichten vanuit beperkingen, maar vanuit kansen (Wat heeft dit kind, deze ouder, deze leerkracht nodig?). Ouders zien wij als partner in de zorg naar het kind. Samen staan we voor een optimale ontwikkeling.

Informatieoverdracht tussen de diverse samenwerkingspartners is van belang om zo de continuïteit in begeleiding en ontwikkeling van het kind te waarborgen.

Als Brede school hebben wij ook een **Brede School Ondersteuning Team (BSOT)** bestaande uit: directie, interne schoolbegeleidsters, School Maatschappelijk Werker, schoolverpleegkundige en een deskundige schoolondersteuner van Stromenland. Dit zorgteam stelt zich als doel:

* zorgsignalen bespreken.
* met ouders en medewerkers overleggen en zoeken naar de juiste ondersteuning.
* advisering aan medewerkers en ouders.

Ouders zijn hierbij onze belangrijkste gesprekspartner wanneer er sprake is van zorg.

**Passend onderwijs**

De zorg voor leerlingen wordt georganiseerd vanuit de plannen voor Passend onderwijs. Hierbij zijn wij als school afhankelijk van afspraken over zorgverlening die gemaakt worden binnen ons samenwerkingsverband ”Stromenland”.

In ons ondersteuningsprofiel en zorgplan staat beschreven welke zorg wij kunnen verlenen op de Dukendonck en hoe wij de zorg inrichten binnen onze Brede School. Beide documenten zijn terug vinden op onze schoolsite.

**Ouders en De Dukendonck**

Door te kiezen voor De Dukendonck geven ouders / verzorgers de medewerkers van de school hun vertrouwen en samen delen ze vanaf dat moment de begeleiding van het kind.

Als partner in de ontwikkeling van uw kind hebben wij dus een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke voorwaarden hierbij zijn een open communicatie, wederzijdse betrokkenheid, respect en vertrouwen.

We vinden het belangrijk om voortdurend alert te zijn op signalen van kinderen, ouders, leerkrachten en samenwerkingspartners met betrekking tot zowel de inhoud als de organisatie van ons onderwijs.

***Samenvatting Visie document ouder- schoolrelatie Brede School De Dukendonck.***

*Het team werkt samen aan een omgeving waar kinderen en volwassen zich veilig en gerespecteerd voelen. Veiligheid zien wij als basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen. Met team bedoelen wij alle samenwerkingspartners in onze Brede school: basisschool De Dukendonck, TSO SOOS, ouders, de Liz klas van Stichting Liz, medewerkers van het activiteitenplein Dukendonck(BK10) en de voor en naschoolse opvang en peutergroep Dukendonck (KION). We verwachten ook van andere samenwerkende instellingen het onderschrijven van dit pedagogisch klimaat. De sfeer kenmerkt zich door omgang met elkaar in openheid, eerlijkheid en vertrouwen. Zowel kinderen als volwassenen zijn verantwoordelijk voor het werkklimaat in de school, voor een goede communicatie en een prettige onderlinge verstandhouding. Dit vraagt intentie tot samenwerking en afstemming op elkaar.*

*Ouders zijn onze partners. Samen dragen wij zorg voor een optimale ontwikkeling van het kind.*

*Voorwaarden voor een goede samenwerking:*

* *We delen de gedachte dat het kind centraal staat in onze samenwerking.*
* *We hebben de intentie om met elkaar te willen samenwerken en we zien elkaar als gelijkwaardige partners.*
* *Communicatie zien we als basis voor een goede samenwerking, waarbij in gesprek gaan en luisteren naar elkaar belangrijke waarden zijn.* ***We vragen dan ook aan alle volwassenen om in en om de school te spreken in de Nederlandse taal, zodat zowel kinderen als volwassenen elkaar goed kunnen verstaan en begrijpen.***
* *We maken afspraken waar dat nodig is.*
* *We delen schoolbreed informatie waar dat in het belang is van het kind.*
* *We gaan met elkaar om volgens de regels die gesteld zijn in ons gezamenlijke gedragsprotocol.*

Samen zorgen wij ervoor dat De Dukendonck een plek is waar iedereen “erbij” hoort, zich veilig voelt en kansen krijgt.

Ouderbetrokkenheid op Brede School De Dukendonck laat zich zien op 4 niveaus:

1. Meeleven
2. Meehelpen
3. Meedenken
4. Meebeslissen

***Wij verwachten van ouders tenminste betrokkenheid op niveau 1.***

***Dat betekent dat wij verwachten:***

* ***dat u aanwezig bent op ouderavonden en 10 minutengesprekken.***
* ***dat u de schoolinformatie goed leest.***
* ***dat u interesse toont voor de schoolervaringen van uw kind,***
* ***dat u onze gedragscode zult naleven in en om de school.***

*Als Brede School trachten wij de betrokkenheid van ouders te stimuleren door:*

* *Aanbod van ouderactiviteiten.*
* *Goede inhoudelijke informatie over het kind en de schoolorganisatie.*
* *Professionele, laagdrempelige communicatie, waarbij het communiceren over heldere afspraken en verwachtingen in de samenwerking belangrijk is.( bij voorkeur al bij de intake)*

**Heeft u opmerkingen of vragen dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht of begeleider van uw kind of bij het school managementteam van De Dukendonck: Freek van Run(bouwcoördinator groep 3 t/m 8), Mandy Mc Sorland (intern begeleider), Lian Ickenroth(internbegeleider) of bij de directie, Roland Leenhouwers.**

**Ouders en de Medezeggenschapsraad**

Op onze school is er ook een Medezeggenschapsraad**.**

De MR is een wettelijk overlegorgaan en regelt de inspraak bij beslissingen van de directie van de school.

De rechten en plichten van zowel de MR als de directie van de school liggen vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen en dit is verder uitgewerkt in het MR statuut van de MR van De Dukendonck. Hierin staat ook hoe nieuwe MR leden worden gekozen.

Het aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte (aantal leerlingen). De helft van de leden wordt gevormd door een vertegenwoordiging van de ouders, de andere helft door een vertegenwoordiging van het team. De directeur woont als adviseur de vergaderingen van de MR bij en geeft informatie. De MR vergadert over allerlei zaken die de school betreffen. De MR kan gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag adviseren over diverse aangelegenheden (initiatiefrecht, adviesrecht). Bij sommige besluiten heeft het bestuur de instemming van de MR nodig (instemmingsrecht).

Stichting Conexus heeft ook nog een overkoepelend MR orgaan: De GMR.

**Oudervereniging en de Ouderraad**

De ouders van De Dukendonck zijn georganiseerd binnen de Oudervereniging.

Volgens de statuten van de vereniging zijn in principe alle ouders van de leerlingen op school lid van deze vereniging, tenzij zij uitdrukkelijk te kennen geven dit niet te willen. De contributie bestaat uit een (vrijwillige) ouderbijdrage die voornamelijk gebruikt wordt ter financiering van activiteiten voor leerlingen, zoals **Sinterklaas, Kerst, Pasen , Carnaval en andere feestelijke activiteiten, maar ook sport- en spel­dagen, schoolreisje en bijdrage aan de schoolkampen etc..**

***Beste ouders/opvoeders,***

***Namens het team en het Bestuur van de Ouderraad wil ik een dringend beroep op u doen om jaarlijks de ouderbijdrage te betalen. Ook uw kind profiteert mee van deze activiteiten waar zoveel kinderen veel plezier aan beleven.***

***Roland Leenhouwers, directeur.***

Het Dagelijks Bestuur en de contactouders van de diverse groepen vormen de Ouderraad.

Zij hebben als doel:

* de samenwerking tussen ouders en school(team) te bevorderen ten gunste van de ontwikkeling van de kinderen.
* interesse van ouders voor de school bevorderen en ouders enthousiasmeren.
* bevorderen dat ouders onderwijsondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten.
* behartigen van belangen van ouders bij de Medezeggenschapsraad, directie of bestuur.

De samenwerking bestaat o.a. uit assistentie en ondersteuning bij diverse activiteiten.

Vanzelfsprekend kan de oudervereniging hierin ook zelf, in overleg met directie en team, initiatieven nemen.

Eventuele vacatures binnen het bestuur van de O.R. worden op de algemene ouderavond via verkiezingen opgevuld.

Aan het begin van het schooljaar geeft het Bestuur van de Ouderraad verantwoording over de besteding van de ouderbijdrage aan de ouders, zodat u hoort en leest waar uw geld aan uitgegeven wordt. Ook worden de plannen voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt en wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

**Informatievoorziening aan ouders op De Dukendonck:**



**De meeste schoolinformatie ontvangt u via Social Schools 3.0, ons digitale informatiesysteem**

**Hoe werkt Social schools 3.0?**

* Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar is, of op de inschrijfdatum van uw kind bij ons op school, ontvangt u via de administratie de inlogcode om een account voor uw kind aan te maken in het digitale informatiesysteem Social schools (u maakt voor elk kind een eigen account aan).
* De meeste info vanuit school kunt u dan digitaal ontvangen op uw PC of smartphone. De app hiervoor kunt u zelf downloaden.
* Het is een ***informatie*systeem** van school naar ouders. Niet een ***communicatie*systeem**. Dit betekent dat school u informeert, maar niet met u communiceert via dit systeem. In enkele situaties kunt u wel reageren. Dit zal dan bij het aan u gestuurde bericht worden aangegeven. Communiceren doen wij per voorkeur in een persoonlijk gesprek. Korte mededelingen kunnen telefonisch worden doorgegeven.
* Zowel de leerkracht als andere medewerkers van de school kunnen u berichten sturen via Social schools. Dit kan selectief: per kind, groep of school breed. We zijn aan het onderzoeken hoe ook onze Brede schoolpartners, KION, Speelleerkamer(BK10) en Sportservice direct info kunnen versturen. Vooralsnog zal deze info via de directie gaan.
* U kunt ook digitaal uw kind inschrijven voor de 10 minutengesprekken. U krijgt hierover vooraf bericht.
* Ouders die geen PC of smartphone hebben krijgen de info op papier mee. U moet dit wel melden bij Wieneke Las ICT coördinator.
* Heeft u nog geen account? Zo snel mogelijk naar de administratie om een code te halen!

En heeft u hulp nodig bij het aanmaken van het account? Geef dit daar aan. U wordt geholpen.

* Ontstaan er problemen bij de ontvangst van de berichten, geeft u dit dan zo snel mogelijk door aan de ICT coördinator of de administratie.

**Andere informatiebronnen zijn:**

* de Schoolgids (papieren versie is beknopt, uitgebreide versie staat op onze Schoolsite: [www.dukendonck.nl](http://www.dukendonck.nl) ).
* de Dukendoncker, 1 keer in de vier weken via Social Schools.
* onze schoolsite en Facebook berichten.
* ouderavonden/thema avonden.
* opendag.
* individuele gesprekken.

**Rapportage en 10- minutengesprekken:**

Drie keer per jaar wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind door de leerkracht.

In onze rapportcyclus zijn er 2 “gewone” rapporten en een IK- rapport.

Een IK- rapport is een, zowel door de leerling als leerkracht geschreven rapport, waarbij de leerling ook zelf kijkt naar zijn/ haar eigen gedrag en functioneren. We kiezen voor dit IK-rapport als eerste rapport in het schooljaar, omdat het goed weergeeft hoe uw kind de eerste weken van het schooljaar beleeft en functioneert in de nieuwe groep, bij de nieuwe leerkracht(en).

***Rapportcyclus:***

Groep 1 t/m 7

Donderdag 7 november: IK-rapport

Donderdag 13 februari: eerste rapport.

Donderdag 18 juni: tweede rapport.

\*Bij kleuters spreken we van “een verslag”. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport.

Groep 8:

Donderdag 7 november: ik-rapport

Vrijdag 6 maart: eerste rapport

Woensdag 8 juli: afscheidsrapport

**Voorafgaand aan de datum van uitreiking van het rapport vragen wij u in te tekenen voor het 10-minutengesprek. Dit doet u via Social School. Wij vragen u aanwezig te zijn bij het gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren).**

**Toetsen en observatie**

De ontwikkelingen van uw kind volgen wij door middel van observaties en toetsen**.**

**Bij de kleuters** gebruiken wij het observatie instrument “KIJK”, om zo de ontwikkeling van de kleuter goed te kunnen volgen. Incidenteel kan in overleg met ouders deTaal of Rekentoets van CITO afgenomen worden. Dit doen we alleen wanneer we verwachten dat deze toets relevante informatie kan geven bij een zorgvraag. Bij kinderen met een taalachterstand kan ook de keuze worden gemaakt TAK toets af te nemen.

**Bij de kinderen van groepen 3 t/m 8** nemen we zowel methode gebonden toetsen af, als de toetsen van het Leerling Volg Systeem CITO. Dit doen we twee keer per jaar, namelijk in januari/ februari en mei/ juni). U begrijpt dat het belangrijk is dat uw kind in deze periodes niet verzuimt en zo fit mogelijk de toetsen kan maken. Mocht dit niet zo zijn neem dan

contact op met de leerkracht.

**Bijzondere toets periodes:**

- In groep 7 wordt in de weken na de meivakantie en begin juni de CITO - Entreetoets afgenomen. Tijdens het laatste rapportgesprek worden de resultaten van deze toets met U besproken en krijgt uw kind een voorlopig VO advies.

-In groep 8 maken de kinderen in april de Centrale Eindtoets Primaire Onderwijs. De gegevens van de hele basisschoolperiode leidend zijn in het advies naar het Voortgezet Onderwijs.

**Eindtoets**

Op De Dukendonck doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets van CITO, behalve wanneer er redenen zijn om hier in een individuele situatie van af te wijken. Voorafgaand aan de afname bespreken de leerkrachten van groep 8, de intern begeleidster en de directie de toetsafname, waarbij voor elk kind gekozen wordt voor een wijze waarop het optimaal kan presteren. Wanneer we besluiten af te wijken van de reguliere afname zal dit besproken worden met de ouders.

Door diverse factoren zal de schoolscore van jaar tot jaar kunnen verschillen.

Een gemiddelde school-standaardscore zegt lang niet alles over het onderwijsniveau van de school. Heel belangrijk is ook te kijken naar het instapniveau van het kind en de progressie die het in 8 jaar maakt. De totale ontwikkeling van het kind nemen we mee in de advisering naar het Voortgezet Onderwijs.

Informatie over de CITO - eindtoets, de V.O advisering en de inrichting van het voortgezet onderwijs krijgen de ouders van de leerlingen van groep 8 (en eventueel van groep 7) op onze jaarlijkse voorlichtingsavond aan het begin van het schooljaar. Natuurlijk kunt u met uw vragen ook terecht bij de leerkracht van groep 8 of bij de schoolleiding.

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten van de groep 8 eind CITO van de laatste 4 jaar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schooljaar 2018-2019 | Schoolscore 534,1 | n.v.t. | Gemiddeld landelijk 535,7 |
| Schooljaar 2017- 2018 | Schoolscore 536,7 | n.v.t. | Gemiddelde landelijk 534,9 |
| Schooljaar 2016-2017 | Schoolscore | Met correctie 535,2 | Gemiddeld landelijk 535,1 |
| Schooljaar 2015-2016 | Schoolscore 532.0 | Met correctie 534,1 | Gemiddeld landelijk 534,6 |

De score “**Met correctie”** heeft te maken met een correctie i.v.m. het leerling-gewicht van onze leerlingen. Dit is de normering die CITO hanteert. Roepen deze cijfers vragen bij U op, stel ze dan gerust.

*Uitstroom van onze leerlingen schooljaar 2018-2019:*

VMBO basis/kader

VMBO kader

VMBO T

VMBO T/HAVO

HAVO

HAVO/VWO

VWO



**Ik wil mijn kind aanmelden voor de basisschool.**

U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Vroeger ging dit via de school van uw voorkeur. De laatste jaren kunt u dat in Nijmegen alleen via Schoolwijzer doen. Dit kan digitaal via: [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Doet u dat s.v.p. voor **1 maart** voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft uw kind de meeste kans geplaatst te worden op de school van uw voorkeur.

Nadat u het plaatsingsadvies heeft ontvangen, kunt u contact opnemen met onze school om een afspraak te maken om uw kind bij ons in te schrijven. Plaatsingsadvies dan graag meenemen evenals een document met daarop het BSN (sofi) nummer van uw kind.

Zie ook de brochure in de hal van de school. Kunt u Schoolwijzer niet via de mail bereiken dan kunt u ook bellen: 024 3602022

Bezoekt uw kind al een school maar wilt u uw kind op De Dukendonck plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Dit kan alleen wanneer u de huidige school informeert over uw plannen van vertrek.

Heeft uw kind speciale zorg nodig dan zal er altijd overleg zijn tussen de intern begeleiders van beide scholen. In een gesprek zal dan met u besproken worden of wij als school de juiste begeleiding kunnen bieden aan uw kind.

Natuurlijk is het altijd mogelijk om een afspraak te maken op school voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school. U bent van harte welkom!

**Leerplicht**

In de Wet op het Basisonderwijs staat dat de basisschool toegankelijk is voor leerlingen van 4 tot 12 jaar. Dit betekent niet dat al deze kinderen ook leerplichtig zijn. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Vanaf 4 jaar mag uw kind worden toegelaten op de basisschool. Er kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid om reeds vanaf twee maanden vóór de vierde verjaardag 5 dagen(of 10 dagdelen) naar school te gaan om alvast wat te wennen.

De directie van de school is verplicht van ongeoorloofd schoolverzuim meteen melding te maken bij het Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen. Het is dan ook erg belangrijk dat in geval van ziekte of een andere belangrijke verzuimreden de school vóór schooltijd geïnformeerd wordt (graag telefonisch).

Het vragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te gebeuren bij de directie van de school.

**Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim.** Als school zijn wij verplicht ook dit verzuim te registreren. Bij veelvuldig te laat op school komen zijn wij gedwongen ook hiervan een melding te maken bij Bureau Leerplicht. Vanzelfsprekend zal hieraan voorafgaand een gesprek plaatsvinden met de directeur.

**Belangrijke info van Leerplicht Nijmegen aan ouders:**

**De Leerplichtwet**

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

**Verzuimprotocol**

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

**Verzuimregistratie**

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

**Vrijstelling van schoolbezoek**

Voorbeelden van momenten waarop U verlof kunt aanvragen voor uw kind:

* een officiële religieuze feestdag;
* een huwelijk in eerste of tweede lijn;
* een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

**School meldt ongeoorloofd verzuim**

* Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.
* School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.
* Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

**Verzuimoverzicht**

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

**Vakantieverlof**

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

**Bereikbaarheid leerplichtambtenaar**

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl)*.*

**Samenstelling van het onderwijsteam**

Binnen de onderwijsorganisatieafdeling van onze Brede School werken ongeveer 26 mensen in verschillende functies en taken:

**Directeur:** Algehele leiding, zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk.

.**School Management Team:** Het SMT bestaat uit: directeur, 2 bouwcoördinatoren

(onderbouwcoördinator groep 1 t/m 4, bovenbouwcoördinator groep 5 t/m 8).

De Intern Begeleiders zijn ook altijd aanwezig bij het MT overleg. 1 keer per 2

maanden vergadert het managementteam samen met de leden van het Kernteam.

Het SMT geeft leiding aan het onderwijsteam.

**Kernteam Brede school:** Directie, coördinator Brede School, clustermanager KION, directeur SOOS en

Directeur Liz-klas. Zij sturen samen de Brede schoolontwikkelingen aan.

**Bouwcoördinator:** Heeft taken op het niveau van de bouw en taken op het gebied van organisatie schoolbreed

en vervangen de directeur bij afwezigheid.

**Internbegeleiders:**  Coördineren en organiseren de zorg voor leerlingen in de breedste zin.

**Groepsleerkracht:** Heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen. Daarnaast heeft iedere

leerkracht nog een aantal groepsoverstijgende taken.

**Cultuurcoördinator:** Coördineert het cultuuronderwijs op school.

**ICT coördinator**: Coördineert het computergebruik op school, verleent ICT ondersteuning aan het team.

volgt ICT ontwikkelingen en geeft met de ICT werkgroep inhoud aan het ICT plan.

**VVE coördinator** Coördineert de Vroeg en Voorschoolse Educatie (peuters en groepen 1-2)

**Taalcoördinator** Is Taalexpert, coördineert het Taalonderwijs, volgt en stuurt ontwikkelingen.

**Rekencoördinator** Is Rekenexpert, coördineert het Rekenonderwijs, volgt en stuurt ontwikkelingen.

**Arbo coördinator** Bewaakt de veilige, gezonde werk/ leeromgeving van de school en geeft advies.

**Anti-pest coördinator** Heeft een adviserende rol naar leerkrachten en IB. Pestgedrag wordt aangepakt door leerkrachten

en IB in samenwerking met de ouders en kinderen. We volgen ons pestprotocol.

**Schooladministratie:** Heeft diverse onderwijsondersteunende activiteiten en licht administratief werk.

**Conciërge:** Dagelijkse werkzaamheden op het gebied van onderhoud en ondersteuning.

# **Functie en taakverdeling**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Functie / taak*** | **Teamlid** |  | ***Functie / taak*** | **teamlid** |
| *Directeur* | Roland Leenhouwers |  | *Bouwcoördinatie:*  *Groep 1 t/m 2*  *Groep 3 t/m 8* | Sanne Kok  Freek van Run |
| *Interne begeleider* | Lian Ickenroth  (gr. 1 t/m 4)  Mandy McSorland  (gr. 5 t/m 8 ) |  | *- Administratie*  *- Leerling administratie*  *- conciërge* | Natalja Korsakova  Jannie Verburgt |
| *Taalcoördinator* | Lian Ickenroth |  | *Rekencoördinator* | Freek van Run |
| *Vakleerkracht gymnastiek* | Chimo Hoogveld |  | *Arbo coördinatie*  *ICT coördinatie* | Elo Andringa  Wieneke Las |
| *Brede School taken en Cultuurcoördinatie* | Charona van Schaijck |  | *VVE ontwikkeling* | Shalina Dekkers op vrijdagen |
| *Anti pest coördinator* | Lian Ickenroth |  |  |  |

**Overzicht groepen schooljaar 2019-2020** (*deze indeling is altijd onder voorbehoud i.v.m. nu nog niet te voorziene wijzigingen!)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| 1/2a | Shalina | Shalina | Shalina | Shalina | Shalina |
| 1/2b | Boukje | Boukje | Wendy | Wendy | Wendy |
| 1/2c | Lisa | Lisa | Sanne | Sanne | Sanne |
| 3/4 | Elo | Elo | Dick | Elo | Elo |
| 3 | Karen | Karen | Karen | Karen | Karen |
| 4 | Anouk | Dick | Anouk | Anouk | Anouk |
| 5 | Charona | Charona | Charona | Charona | Charona |
| 5/6 | Marisa | John | John | Marisa | Marisa |
| 6 | Wieneke | Wieneke | Wieneke | Wieneke | Wieneke |
| 7 | Freek | Freek | Lisa | Lisa | Freek |
| 7/8 | Chari | Chari | Chari | Chari | Chari |
| 8 | Wim | Wim | Wim | Wim | John |

**De schooltijden**

Ook komend schooljaar gaan de kinderen van groep 1 op de vrijdagochtend naar school. Voor kinderen van 4 jaar zijn dit geen verplichte onderwijs-uren. We zullen ook komend jaar daarom aan alle ouders van groep 1 kleuters vragen om een intentie verklaring te ondertekenen wanneer uw kind op de vrijdagochtend naar school gaat. Na een uitgebreide periode van oriëntatie op diverse schooltijdmodellen ( in samenwerking met ouders en medewerkers) hebben wij besloten om komende jaren onze schooltijden niet te wijzigen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maandag, dinsdag en donderdag: woensdag: vrijdag:** | | | |
| **Groep 1 en 2** | 08.45u -12.00u en  13.00u -15.15u | 08.45u-12.30u  ’s middags vrij | 08.45u-12.00u  ’s middags vrij |
| **Groep 3 t/m 8** | 08.45u -12.00u en  13.00 - 15.15u | 8.45u-12.30u  ’s middags vrij | 08.45u-12.00u en  13.00u-15.15u |

**\***Op de vrijdagmiddagen hebben we ook een taalklas Taalwijs voor kleuters en peuters die wat extra taalstimulering krijgen.

|  |
| --- |
|  |

**Informatie schoolactiviteiten en lessen**

**Bewegingsonderwijs op de Dukendonck**

Als Sportieve, Gezonde School vinden wij het belangrijk aandacht te geven aan het stimuleren van sportief en gezond gedrag.

Het bewegingsonderwijs is er op gericht kinderen te leren deelnemen aan bewegingsactiviteiten. Het gaat hierbij om allerlei sportieve activiteiten en ontwikkeling van gezond gedrag.

Ook besteden we tijdens de lessen aandacht aan sportief gedrag.

De lessen worden gegeven door de vakleerkracht. Daarnaast wordt er tijdens de les regelmatig tijd vrij gemaakt voor sportstimulering. Zo zal er tijdens het schooljaar enige malen een sportvereniging tijdens de les de ruimte krijgen om kinderen kennis te laten maken met een bepaalde tak van sport.

*De groepen 3 t/m 8*

De lessen bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal aan de 44e straat.

We willen graag met u de volgende afspraken maken:

* De kinderen moeten sportkleding dragen tijdens de lessen (gymshirt / broek, niet de kleding die ook in de klas wordt gedragen en sportschoenen die niet buiten zijn gebruikt).Wilt u de gymkleding en de gymschoenen a.u.b. voorzien van naam en adres?
* Kinderen doen in principe altijd mee tijdens de gymlessen.
* Zijn kinderen geblesseerd of ziek en kunnen zij niet gymmen, dan vraagt u schriftelijk vrijstelling aan bij de leerkracht of gymdocent.
* Kan een kind langdurig niet meedoen dan worden hierover afspraken gemaakt met de groepsleerkracht.
* I.v.m. de veiligheid van de leerling en de vakleerkracht moeten alle sieraden af tijdens deze lessen. De kinderen kunnen voorafgaand aan de les de sieraden in een hiervoor bestemde bak leggen, in de klas of de gymzaal. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigen sieraden of andere eigendommen.
* Gymtassen gaan na de gymlessen altijd weer mee naar huis. Denkt u eraan de gymkleding weer mee te geven op de dagen dat uw kind gym heeft?

*De kleutergroepen*

De kleutergroepen hebben hun gymnastieklessen in het **speellokaal** in het hoofdgebouw.

Wilt u de gymschoenen in de tas op school laten hangen? Voor vakanties gaat de tas met gymkleding weer mee naar huis zodat u het kunt wassen en passen….misschien passen de schoenen inmiddels niet meer! Wij zouden het zeer op prijs stellen als u uw kleuter wilt laten gymmen op schoenen met elastiek in plaats van met veters.(graag voorzien van naam en adres s.v.p.) Gymkleding is niet verplicht, maar een broek en T-shirt zijn wenselijk.

**Ook na schooltijd worden er diverse leuke sportactiviteiten georganiseerd. Zeer de moeite waard!!!!**

**Bij de Speelleerkamer kunt u uw kind hiervoor aanmelden. (op het Activiteitenplein)**

**Mocht u verder nog vragen hebben over het bewegingsonderwijs neem dan contact op met de vakleerkracht bewegingsonderwijs; Thijs de Groen (024-3443613)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maandag** | **Woensdag** | **Donderdag** |
| 9.00 – 9.45 gr.6 | 9.00 – 9.45 gr. 5-6 | 9.00 – 9.45 gr. 3 |
| 9.45 - 10.30 gr. 5 | 9.45 – 10.30 gr. 6 | 9.45 – 10.30 gr. 4 |
| 10.30 – 11.15 gr.7 | 10.30 – 11.15 gr. 8 | 10.30 – 11.15 gr. 3-4 |
| 11.15 – 12.00 gr. 7-8 | 11.15 – 12.00 gr. 7/8 | 11.15 – 12.00 gr. 5 |
| 13.00 – 13.45 gr. 4 |  | 13.00 – 13.45 gr. 8 |
| 13.45 – 14.30 gr. 3 |  | 13.45 – 14.30 gr. 5-6 |
| 14.30 – 15.15 gr. 3-4 |  | 14.30 – 15.15 gr. 7 |
|  |  |  |

**Gymrooster**

**Wij zijn een Sportieve, Gezonde School.**

Dit betekent dat wij veel aandacht willen geven aan sportief en gezond gedrag. We vragen van alle volwassenen in en om de school hierin een voorbeeldrol te vervullen.

Dit betekent:

1. Vorig jaar zijn we gestart met het invoeringstraject van “het gezonde tussendoortje”. Dit betekent dat de kleutergroepen en de groepen 3 en 4 het tussendoortjesbeleid vanuit de peuterspeelzaal voortzetten. De kinderen mogen meenemen als tussendoortje: fruit en drinken, bij voorkeur vruchtensap. Frisdranken zijn niet toegestaan. Volgend jaar zal dit beleid doorschuiven naar de groepen 5 en 6, het jaar daarna ook naar de groepen 7 etc.
2. Traktaties groepen 1 t/m 8:

* 1 traktatie per kind, dus geen zakken snoep! Teveel aan traktatie wordt aan de ouders van de jarige mee terug gegeven door de leerkracht.
* Liefst geen snoep, maar een gezonde traktatie.
* De leerkrachten graag dezelfde traktatie als de kinderen.
* Traktatie om mee rond te gaan langs leerkrachten is echt niet nodig. Het is voldoende wanneer de kinderen met hun verjaardagskaart langskomen. Ook wij als medewerkers willen hierin een voorbeeld geven.
* Leuke ideetjes voor traktaties:

[***www.gezondtrakteren.nl***](http://www.gezondtrakteren.nl)

[***www.party-kids.nl***](http://www.party-kids.nl)

[***www.schoolgruiten.nl***](http://www.schoolgruiten.nl)

[***www.lekkerfitopschool.nl***](http://www.lekkerfitopschool.nl)

1. Op het schoolplein en in de school is roken verboden.
2. Een snoepje op z’n tijd mag best. Ook op onze school, maar alles met mate. Fijn wanneer u hierin met ons meedenkt in het belang van de kinderen.
3. Stimuleer uw kind om ook naar onze naschoolse sportactiviteiten te gaan of lid te worden van een sportclub. Zorg ervoor dat uw kind leert zwemmen!! Financiën hoeven geen probleem te zijn. Heb het hier over met de leerkracht of de gymdocent. Zij kunnen u hierin adviseren.

**Handvaardigheid lessen**

Het is raadzaam om uw kind op de dag dat het handvaardigheid les heeft een oud overhemd

o.i.d. mee te geven ter bescherming van de goede kleren tegen lijm of verf.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging van de kleding.

U kunt aan de leerkracht van uw kind vragen op welke dag de handvaardigheid lessen gegeven worden. In de kleutergroepen zijn de kinderen dagelijks bezig met teken- en verfmateriaal.

**Afspraken over huiswerk**

Ouders worden tijdens de ouderavond van de groep, aan het begin van het schooljaar, geïnformeerd over huiswerk.

Huiswerk kan de functie hebben van:

* extra oefening (kan ook al bij jongere kinderen, maar dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het betreft individuele kinderen)
* afmaken van werk (betreft ook individuele kinderen en gebeurt in overleg met ouders).
* groepshuiswerk: de hele groep leert voor een proefwerk of oefent het pakket van spellingwoordjes (vanaf groep 4).

Groepshuiswerk wordt gemaakt vanaf groep 5.

\*Documentatie werkstukken worden vooral op school gemaakt, maar willen kinderen er thuis ook aan werken, dan mag dit ook. Het is echter geen verplicht huiswerk

**Dukendonck podium**

Natuurlijk bent u ook komend jaar weer van harte welkom om aanwezig te zijn bij het optreden van uw kind tijdens het Dukendonck podium.

Daarom voor u **het rooster** wanneer de groepen optreden dit jaar:

**Dukendonckpodium schooljaar 2019-2020**

**Cluster 1.  
1-2A**

**1-2C**

**3**

**5**

**7   
7-8**

|  |  |
| --- | --- |
| Dinsdag 1 oktober | Optreden: 1/2A – 5 – 7/8  Kijken: 1/2C – 3 - 7 |
| Donderdag 10 oktober | Optreden: 1/2C – 3- 7 Kijken: 1/2A – 5 -7/8 |
| Woensdag 1 april | Optreden: 1/2C – 3 - 7 Kijken: 1/2A – 5 – 7/8 |
| Donderdag 9 april | Optreden: 1/2A – 5 – 7/8 Kijken: 1/2C – 3 - 7 |

**Cluster 2  
1-2B**

**3-4**

**4**

**5-6**

**6   
8**

|  |  |
| --- | --- |
| Donderdag 3 oktober | Optreden: 1/2B – 4- 8 Kijken: 3/4 – 5/6 -6 |
| Woensdag 9 oktober | Optreden: 3/4 – 5/6 -6 Kijken: 1/2B – 4 - 8 |
| Donderdag 2 april | Optreden: 3/4 – 5/6 -6 Kijken: 1/2B – 4 – 8 |
| Woensdag 8 april | Optreden: 1/2B – 4 - 8 Kijken: 3/4 – 5/6 -6 |

**Schoolafspraken**

* Kan uw kind niet op school komen wegens ziekte of een andere goede reden, geeft u dat dan s.v.p. even aan ons door **vóór** schooltijd (Tel: 024-3443613).
* Bij uitzondering kan het nodig zijn dat een kind even moet nablijven. In dat geval zal de leerkracht u hierover tijdig berichten.
* **Verlof (extra vrije dagen buiten de schoolvakanties) voor uw kind dient zowel mondeling als schriftelijk bij de directeur te worden aangevraagd. Meer info over verlof en verzuim vindt u in de uitgebreide versie van onze schoolgids op de schoolsite(**[**www.dukendonck.nl**](http://www.dukendonck.nl) ).
* In principe kunt u na schooltijd een gesprek hebben met de leerkracht van uw kind. Wilt u s.v.p. vooraf wel even een afspraak maken?
* Wilt u een gesprek met de directeur dan kunt u een afspraak maken. Dat kan telefonisch of per mail: [directie@dukendonck.nl](mailto:directie@dukendonck.nl)
* Zonder toestemming van de directie / leerkracht mag een leerling het schoolgebouw en het schoolterrein onder schooltijd niet verlaten.
* De leerlingen mogen buiten schooltijd alleen in het gebouw zijn met toestemming van de leerkracht of de conciërge.
* Rennen, schaatsen of andere vormen van “buiten” gedrag in het schoolgebouw zijn onveilig en dus niet toegestaan.
* We hebben op school de sociale gedragscode die aangeeft hoe we met elkaar omgaan. Deze code is zichtbaar in de school. Pestgedrag wordt niet getolereerd.
* Dieren mogen i.v.m. allergie bij kinderen in het schoolgebouw niet toegelaten worden. Bij spreekbeurten over dieren vragen wij u dringend eerst contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.
* Ouders die hun kind na schooltijd komen ophalen, verzoeken wij buiten te wachten zodat de lessen ongestoord kunnen verlopen en de veiligheid in het schoolgebouw optimaal kan zijn. Wacht U achter het eerste hek zodat de kleuterjuffen goed kunnen zien of papa /mama er al staat?
* Jassen en gymtassen dienen netjes aan de kapstokken te worden opgehangen. Gymtassen gaan na schooltijd weer mee naar huis. Voor de kleuters worden gymafspraken met de ouders besproken tijdens het kennismakingsgesprek.
* Bij slecht weer blijven de leerlingen tijdens het speelkwartier binnen in hun eigen lokaal.
* `s Morgens mogen de leerlingen (met hun ouders) 10 minuten vóór schooltijd naar binnen. s`Middags gaat de deur 5 minuten vóór schooltijd open. Om 8.45 uur en 13.00 uur dienen de leerlingen in hun klaslokaal te zijn en beginnen de lessen.
* Fietsen graag in de fietsstalling in het witte vak zetten. **Fietsen mogen niet over of op het schoolplein.**
* We doen een dringend beroep op rokers (medewerkers en ouders) om in het schoolgebouw en op ons schoolplein niet te roken. Ook roken in aanwezigheid van kinderen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, is niet toegestaan.
* **In en om de school heeft het spreken in de Nederlandse taal onze voorkeur. Wij willen graag een school zijn waar een goede open communicatie de basis is voor respectvol contact. Het is dus belangrijk dat wij elkaar kunnen verstaan en begrijpen.**
* Onze leerlingen mogen **geen mobiele telefoon** mee naar school nemen! Mocht dit toch noodzakelijk zijn dan dient u dit schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school.
* De Brede School is niet verantwoordelijk voor speelgoed of andere eigendommen die kinderen of volwassenen meenemen naar 1 van onze locaties .
* Schoolkamp en uitstapjes zijn op De Dukendonck verplichte schooluren.
* Is er sprake van een conflict tussen kinderen, dan vragen wij U de leerkracht dit conflict te laten oplossen. **We willen niet dat ouders dit zelf doen!** U bent natuurlijk altijd welkom om dit met de leerkracht te bespreken.
* Wij vragen kinderen, ouders/ verzorgers zorgvuldig te zijn met het plaatsten van foto’s en filmpjes van onze schoolactiviteiten op de nieuwe media als Facebook, Twitter etc. Zeker wanneer op deze beelden andere kinderen dan uw eigen kind te zien zijn. Als school proberen wij ook hier alert en kritisch op te zijn.

**Speelkwartiertijden**

- Voor de groepen 3 en 4 is het speelkwartier van 09.55 uur tot 10.10 uur

- Voor de groepen 5/6, 5 en 6 is het speelkwartier van 10.15 uur tot 10.30 uur

- Voor de groepen 7 en 8 is het speelkwartier van 10.35 uur tot 10.50 uur.

**Medicijngebruik**

Gebruikt uw kind medicijnen onder schooltijd:

* Bespreek dit met de leerkracht/ intern begeleider. Zij kunnen u informeren over het protocol dat wij hanteren.
* Als ouder blijft u eindverantwoordelijk voor het medicijn gebruik van uw kind.

**Luizencontrole**

Zoals inmiddels gebruikelijk is op basisscholen controleren wij onze leerlingen na elke vakantie op hoofdluis. Doel is om samen een hardnekkig luisprobleem te voorkomen, zowel thuis als op school. Behalve dat er door de school goede en duidelijke GGD-informatie over probleem en aanpak kan worden verstrekt, willen we de kinderen op gezette tijden controleren op besmetting door luis. Dit gebeurt door vrijwillige ouders.

Deze ouders zijn via de ouderraad benaderd en voeren deze controle uit op verzoek van de schoolleiding. De controle-ouders controleren volgens duidelijke en professionele instructies. Vanzelfsprekend zal de controle zorgvuldig en discreet gebeuren. Ook met de uitkomst van de controle zal zorgvuldig en discreet worden omgegaan. De leerkracht zal, indien er bij een leerling besmetting met luis is geconstateerd, contact opnemen met de betreffende ouders of verzorgers.

***Van ouders en verzorgers die niet willen dat de controle van hun kind door de “controle-ouders” gebeurt, verwachten wij dat zij zélf op de controledag naar school komen om hun eigen kind te controleren. Is dit niet mogelijk dan zal de controle toch op school door 1 van de controle-ouders worden uitgevoerd.***

Als we geen schriftelijke melding krijgen van het niet geven van toestemming tot controle, gaan we ervan uit dat toestemming wordt verleend. Natuurlijk blijft het dringend gewenst dat ouders en verzorgers ook thuis regelmatig hun kind controleren op de aanwezigheid van luizen en / of neten.

**Klachtenregeling**

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar heeft u klachten of opmerkingen betreffende de school dan is het goed dat u weet waar u met uw opmerkingen terecht kunt. Indien ouders opmerkingen of klachten hebben over schoolaangelegenheden in het algemeen is het wenselijk dat zij zich in eerste instantie vervoegen bij de directie.

Indien het gaat om opmerkingen / klachten betreffende een individuele leerkracht is het wenselijk dat de ouders in eerste instantie de betrokken leerkracht benaderen. De leerkracht zal een opmerking / klacht serieus in behandeling nemen en dit met de ouders bespreken. Als het door omstandigheden niet mogelijk is de leerkracht rechtstreeks te benaderen, nemen de ouders contact op met de bouwcoördinator of een van de intern begeleiders. Zij zullen het probleem met de betrokken leerkracht bespreken en een gesprek tot stand brengen tussen ouders en leerkracht waarbij de bouwcoördinator of intern begeleider aanwezig zal zijn. De directie kan indien gewenst, ook aanwezig zijn bij dit gesprek.

Ook kunt U terecht bij het schoolbestuur van Conexus. De contactgegevens van het bestuur zijn:

Conexus

t.a.v. het bestuur

Panovenlaan 1

6525 DZ Nijmegen

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar behoren is afgedaan kunt u met een klacht terecht bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Conexus heeft zich voor de behandeling van klachten aangesloten bij de “landelijke commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)”. Een klacht of een beroep kan alleen schriftelijk worden ingediend bij:

**Stichting Onderwijsgeschillen**

**Postbus 85191**

**3508 AD Utrecht**.

Ook kunnen vragen telefonisch beantwoord worden: 030-2809590

Voor meer info: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Uitgangspunt bij een klacht is dat ouders en school dit oplossen binnen de school zelf, met de persoon om wie het gaat. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van de **interne** vertrouwenspersoon.

Het bestuur heeft ook een **externe** vertrouwenspersoon aangezocht die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en adviseren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Interne**  Vertrouwenspersoon: | 1. Dhr. Wim Staal (leerkracht) - tel. 024-3452978 |
| **Externe**  Vertrouwenspersoon: | Pieter-Jan Landsheer  p/a Sterker  Postbus 6841  6503 GH Nijmegen  Tel: 024-3232751 |
| **Coördinatie pestgedrag** | Lian Ickenroth |

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Sinds 1 juli 2013 zijn alle scholen (en instanties die met jongeren werken)verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Wellicht heeft u via de media hier al over gehoord.

Dit betekent dat wij bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling dit melden bij de directeur, waarna een procedure van melding wordt gestart. Wij zijn ons bewust dat dit geen eenvoudig onderwerp is. Daarom verwijzen wij u voor meer informatie naar:

[www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl)

**De Schoolarts** 

Beste ouder of verzorger,

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg op basisschool Dukendonck aan u voor.

**Jeugdverpleegkundige Jeugdarts Logopedist  
**Claartje Smits Cindy Karsten Angela van Groningen

csmits@ggdgelderlandzuid.nl ckarsten@ggdgelderlandzuid.nl avangroningen@ggdgelderlandzuid.nl

U kunt ons ook bellen via de afdeling Jeugdgezondheidszorg.  
(088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur)

**Wanneer zien we elkaar?**

Er zijn een aantal vaste momenten waarop we contact zoeken met alle leerlingen:

* De jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen met kleren aan als ze 5, 8 en 11 jaar zijn. Zij onderzoekt bij 5 en 11 jaar ook of uw kind goed ziet. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt, de bloeddruk gemeten. We vragen u vooraf of u aanwezig wilt zijn en sturen u een landelijke vragenlijst en een aandachtspuntenlijst. Zo kunt u ons laten weten of u vragen heeft. Na het onderzoek krijgt uw kind de meetgegevens zo snel mogelijk mee naar huis.
* De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het gesprekje. Wilt u uw kind graag al op jongere leeftijd laten onderzoeken door de logopedist? Laat het ons weten.

**Inloopspreekuur**

De jeugdverpleegkundige houdt ook spreekuur op school. U krijgt hierover meer informatie.

**Iedereen kan een afspraak maken**De GGD is er voor alle leerlingen en ouders. Heeft u een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Samen zoeken we dan naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren.

**Samenwerking**

We nemen via het Brede Schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

### School-Maatschappelijk Werk

Eenmaal per week is er een schoolmaatschappelijk werker op De Dukendonck. Ouders en verzorgers van onze leerlingen die met vragen of problemen zitten waar ze graag met de maatschappelijk werker over willen praten, kunnen voor het maken van een afspraak terecht bij de coördinator leerlingenzorg van de school of rechtstreeks per mail (contact zie adressenlijst School Maatschappelijk Werk, Anita Hekker).

De School Maatschappelijkwerker participeert ook in het Brede School zorgteam.

Contact adres en telefoonnummer zie adressenlijst.

### Verzekering

Via het schoolbestuur is de school (het team) W.A.-verzekerd voor het geval er aan derden schade wordt berokkend en dit aan school of leerkracht te wijten is. De polis geeft natuurlijk een uitgebreide informatie over dekking en voorwaarden. Voor u is het belangrijk te weten dat de leerlingen door de school niet verzekerd zijn tegen schade aan of verlies van bijvoorbeeld kleding (tenzij het ongeval en derhalve de schade aan de school juridisch verweten kan worden). Ook schade die de leerling onder schooltijd toebrengt aan derden dient geregeld te worden met de eigen privé W.A.-verzekering. Hoewel het niet de taak of bevoegdheid is van een school om zich met uw privézaken te bemoeien, willen we tóch benadrukken dat het privé afsluiten of hebben van een W.A.(=Wettelijke Aansprakelijkheid)verzekering erg belangrijk is en u kan behoeden voor vergaande financiële consequenties.

**Het Activiteitenplein van Brede School De Dukendonck.**

Vanaf juni 2013 zijn we officieel Brede School. Als Brede School organiseren we naschools op ons Activiteitenplein allerlei leuke activiteiten voor de kinderen.

In relatie met onze partners (ouders en kernpartners) bouwen wij aan een Brede School waar iedereen welkom is en kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

**Wie maken deel uit van ons Activiteitenplein?**

* Speel-leerkamer van Tandem,
* Schakelclub Activiteitenplein, [l.garcia@bindkracht10.nl](mailto:l.garcia@bindkracht10.nl)
* Buitenschoolse Opvang van KION, [bsodukendonck@kion.nl/](mailto:bsodukendonck@kion.nl/) tel:06-30115464
* Peutergroep Dukendonck van KION, [pgrdukendonck@kion.nl](mailto:pgrdukendonck@kion.nl)
* Tussen Schoolse Opvang door SOOS, [www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl)

*Deze activiteiten worden uitgebreid beschreven in de schoolgids op onze site!)*

De kinderen kunnen van al deze faciliteiten gebruik maken! Bij de lokalen, in extra informatiebrieven via Social Schools en in De Dukendoncker leest u welke leuke activiteiten er naschools zijn op ons Activiteitenplein en hoe u uw kind kunt aanmelden.

Is uw kind ingeschreven voor een van de activiteiten dan wordt uw kind na schooltijd door onze begeleiders naar het Activiteitenplein gebracht, waar hij/zij iets te drinken en fruit krijgt. Kinderen van groep 7-8 komen met toestemming van de ouders *alleen* naar het Activiteitenplein).

Daarna gaan de kinderen naar een van de activiteiten:

* **de Speel-leerkamer** (knutselen, drama, koken, muziek activiteiten)
* **de Buitenschoolse Opvang**
* **de Sportactivitei**t in de gymzaal.

**Samenwerkingspartners van Brede School De Dukendonck stellen zich aan u voor……………..**

BK10 png klein_gallery_image

**Speel-leerkamer BK10**

De Speel-leerkamer BK10 biedt gezellige en leerzame naschoolse activiteiten aan. Waar mogelijk sluiten deze activiteiten aan bij de basisschool-activiteiten. Tevens zijnde activiteiten in samenspraak met de school afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de verschillende groepen. Vrijwilligers, drie beroepskrachten en stagiairs voeren de activiteiten uit.

Hoe weet u wat het aanbod is?

De kinderen worden in de klas geïnformeerd over het activiteitenprogramma. We werken met thema's. Vóór elk themablok ontvangt u per brief extra informatie; bij de klaslokalen hangen flyers en u ontvangt een Social Schools bericht.

Ook dit schooljaar duren de themablokken gemiddeld 5 weken. Het betreft de thema’s: kennis maken, natuur, feestdagen, kunst, koken, gezondheid, techniek en zomer.

1. Hoe schrijft u uw kind in?
2. Voordat een nieuw thema start, krijgen alle kinderen een brief met inschrijfformulier. Vul het inschrijfformulier in
3. en geef het formulier af op het Activiteitenplein of werp het formulier in de ideeënbusje in de gang naast het
4. kantoor van meneer Roland.
5. Daarna ontvangt een brief over de plaatsing.

Wat zijn de kosten?

Voor de activiteiten bij de Speel-leerkamer en Sportservice moeten kinderen of ouders intekenen. U betaalt een kleine bijdrage, € 0,50,- per keer per kind. Dus bij inschrijving voor een blok van 5 weken vragen we € 2,50.

Alle volgende kinderen van het gezin -die ook in dezelfde periode aan de workshop willen meedoen- betalen eveneens €0,50 per activiteit/ per week. De eerste keer dat uw kind deelneemt aan een blok betaalt u uw bijdrage bij de Speel-leerkamer.

Mocht de betaling van activiteiten een probleem zijn; wij zoeken graag met u naar een oplossing.

1. **Belangrijk:** De activiteiten van de Speel-leerkamer en de Sportservice vallen niet onder Buiten Schoolse Opvang.

Waar kunt u de Speel-leerkamer vinden?

De Speel-leerkamer is op het Activiteitenplein Dukendonck, Tolhuis 44-50. Dat is naast de sportzaal. Als u door het hek loopt, gaat u via de achterste deur naar binnen (tegenover het klimrek), de eerste deur links is de Speel-leerkamer.

**Schakelclub (Bindkracht 10)**

Wij organiseren activiteiten samen met de kinderen van groep 7 en 8 uit Tolhuis. De activiteiten sluiten aan bij hun wensen en, waar mogelijk, bij de thema’s van school. Dit zijn chill activiteiten, creatieve en sportieve activiteiten. De kinderen krijgen zelf een belangrijke rol in het organiseren van activiteiten. Twee keer per jaar organiseren we een grote spectaculaire activiteit in samenwerking met het jongerenwerk Dukenburg.

Per half jaar kunnen ouders hun kind (opnieuw) inschrijven via een inschrijfformulier. De kosten zijn 7,50 euro per half jaar.

Zit uw kind niet op de Dukendonck, het kind is van harte welkom? Luis Garcia is de contactpersoon.

Ook bent u altijd welkom om even binnen te komen lopen en om een kijkje te nemen!

**Telefoonnummers**

Speel-leerkamer: 024-3447844

Luis Garcia: 06-41459217.

**Buitenschoolse Opvang KION**

* Inschrijven van uw kind voor de bso doet u bij KION.

Bso Dukendonck biedt betaalde, professionele opvang aan kinderen van de basisschool.

* De kinderen van de Buitenschoolse Opvang zijn **niet verplicht** deel te nemen aan de activiteiten van de Speel-leerkamer of sport. Uw kind speelt dan in de gezellige ruimte van de bso onder de deskundige begeleiding van een pedagogisch medewerker van KION. De mogelijkheid is er echter wel. Graag uw kind dan voor een activiteit opgeven bij de begeleider van de bso. Voor de kinderen van de bso zijn de activiteiten van de Speelleerkamer of sport gratis!

Ophaaltijd van uw kind:

* Speelleerkamer en sport om 17.00u
* Bso tot uiterlijk 18.00u

Dus ouders let op: *De ophaaltijd van uw kind bij activiteiten op het Activiteitenplein kan verschillen!*

**Peutergroep Dukendonck.**

In het gebouw waar ook ons Activiteitenplein is, zit ook onze **Peutergroep Dukendonck**, de Acrobaatjes en de Clowntjes.

De groepen zijn geopend op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

De ochtenden van 8:45 tot 11.45 uur.

De maandagmiddag van 12.30 uur tot 15.30uur en de vrijdagmiddag van 12.15 uur tot 15.15 uur.

Er is een intensieve samenwerking tussen de peutergroep en de basisschool. Er zijn diverse gezamenlijke activiteiten, waardoor de overgang naar groep 1-2 voor de kinderen op een natuurlijke wijze verloopt. Ook bieden we samen extra taalactiviteiten aan op de vrijdagmiddagen.

**Tussen Schoolse Opvang door SOOS**

Op Brede School De Dukendonck verzorgt Stichting SOOS het overblijven tussen de middag.(van 12.00u-13.00u) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.Wilt u melden dat uw kind overblijft neem dan contact op met: Overblijfcoördinator: Taliha Eren. **Tel: 06-23912031**

*Voor vragen over de Brede Schoolactiviteiten kunt u terecht bij:*

*Kerngroep Brede School Dukendonck: Nicole Stams (BK10), Ilja Rikken (KION), Roland Leenhouwers (Basisschool De Dukendonck, Conexus)*

*In de digitale versie van onze schoolgids kunt u nog veel meer lezen over alle activiteiten op ons Activiteitenplein.*

**Tot slot**

Deze schoolgids geeft u veel informatie over onze school maar…wellicht roept het bij u ook vragen op.

Kom gerust langs om ze te stellen.

U bent altijd van harte welkom!

Namens het Brede schoolteam De Dukendonck, Roland Leenhouwers

**Adressen en telefoonnummers**

School: Brede School De Dukendonck

Tolhuis 4355 -6537PR Nijmegen

Telefoon: 024-3443613

Email: directie@dukendonck.nl

Website: [www.dukendonck.nl](http://www.dukendonck.nl)

Activiteitenplein Tolhuis 44-50 6537PN Nijmegen

tel:024-3447844

Directeur: Roland Leenhouwers

Directie.dukendonck@conexus.nu

Vervanging Directie:

Freek van Run

freek.vanrun@conexus.nl

Kernteam Dukendonck: Brede School-coörd: Nicole Stams

(Incl. directie R. Leenhouwers) [nicole.stams@bindkracht.nl](mailto:nicole.stams@bindkracht.nl)

Cluster manager KION: Ilja Rikken

[i.rikken@kion.nl](mailto:i.rikken@kion.nl)

Bestuur stichting ConexusPanovenlaan 1

(Bevoegd Gezag) 6525DZ Nijmegen

Telefoon:024-3733960-Fax:024-6753069

info@conexus.nu

Website: [www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)

Medezeggenschapsraad: Secretariaat: Lian Ickenroth

[MR.Dukendonck@dukendonck.nl](mailto:MR.Dukendonck@dukendonck.nl)

Ouderraad: [ordukendonck@gmail.com](mailto:ordukendonck@gmail.com)

Inspectie basisonderwijs: info@owinsp.nl

Webpagina: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteur: Vragen over onderwijs:0800-8051

(postbus 51- gratis)

Telefoonnummer:0900-1113111

Schoolmaatschappelijk werk: Sterker Anita Hekker

Schoolmaatschappelijk werker

Telefoon: 06-34000429

a.hekker-verstappen@sterker.nl

**Activiteiten en vakantiekalender schooljaar 2019-2020**

Augustus/september/ oktober tot aan de herfstvakantie.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijdag 16 aug | Plenaire vergadering start om 9.30u |
| Maandag 19 aug | Eerste schooldag. Kinderen komen om 10.00 uur |
| Maandag 16 sept | Informatieavond groep 8 info eindtoets en VO (19.30u) |
| Donderdag 19 sept | Schooluitje Orientalis (gr 1/8) |
| Van 9 t/m 20 sept | Infoavonden groepen 1 t/m 7 (19.30u) |
| Woensdag 2 okt | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Donderdag 3 okt | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Wo 2 t/m 13 okt | Kinderboekenweek “Reis mee” thema voertuigen |
| Maandag 7 okt | Algemene ouderavond Ouderraad |
| Woensdag 9 okt | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Donderdag 10 okt | Dukendonckpodium (zie schema DD podium) |
| **Maandag 14 okt** | **Herfstvakantie t/m vrijdag 18 oktober** |

Na de herfstvakantie tot aan de kerstvakantie

|  |  |
| --- | --- |
| Maandag 28 oktober | Studiedag team, alle kinderen vrij |
| Donderdag 7 nov | IK- rapport gr 1 t/m 8 |
| Di-wo 12-13 nov | 10 minutengesprekken gr 1 t/m 8 |
| Woensdag 20 nov | Dukendonck Atelier thema “Sinterwinter” |
| Woensdag 27 nov | Dukendonck Atelier thema” Sinterwinter” |
| Do 5 dec | Sinterklaas continurooster 8.45 uur tot 14.00 uur. |
| Vrij 6 dec | Groep 5 t/m 8 vanaf 10.30u op school |
| Vrij 13 dec | Vuurwerkpreventie project 7-7/8-8 |
| Woensdag 18 dec | Kerstviering (16.30u – 19.00u) |
| Vrijdag 20 dec | Start Kerstvakantie vanaf 12.00u |
| **Maandag 23 dec** | **Kerstvakantie 23 dec t/m 3 januari 2019** |

Na de kerstvakantie tot aan de voorjaar-/carnavalsvakantie

|  |  |
| --- | --- |
| Maandag 6 januari | Eerste schooldag 2020. (gewoon 8.45 uur) |
| Van 3 t/m 6 febr | Adviesgesprekken groep 8 |
| Donderdag 13 feb | Rapport groep 1 t/m 7 |
| Dinsdag 18 feb | Studiedag team, alle kinderen een dag vrij |
| Di-wo 18 -19 febr | 10 minutengesprekken groep 1 t/m 7 |
| Vrijdag 21 feb | Carnaval (continurooster tot 8.45 uur tot 14.00 uur) |
| **Maandag 24 feb** | **Carnavalsvakantie t/m 28 februari** |
| Vrijdag 6 mrt | Rapport groep 8 |

Na de voorjaar/ carnavalsvakantie tot aan de april / mei vakantie

|  |  |
| --- | --- |
| Donderdag 12 mrt | Studiedag team, alle kinderen een dag vrij. |
| Maandag 23 mrt | Brede School studieavond (17.45u-20.30u) |
| Woensdag 18 mrt | Dukendonck Atelier Thema Lente |
| Woensdag 25 mrt | Dukendonck Atelier Thema Lente |
| Woensdag 1 april | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Donderdag 2 april | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Woensdag 8 april | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Donderdag 9 april | Dukendonck podium (zie schema DD podium) |
| Maandag 13 april | Vrij i.v.m. 2de paasdag |
| Wo 15 en vrij 17 april | Eindtoets gr 8 |
| Ma 20 tm vrij 24 april | Jubileumweek 25 jaar Dukendonck |
| Woensdag 22 april | Wijkfeest 14.00-16.00 uur |
| Di 21 april | Sportdag Triavium (continurooster van 8.45 uur tot 14.00 uur. |
| Vrijdag 24 april | Koningsontbijt |
| **Vrijdag 24 april** | **Vanaf 15.15u meivakantie t/m 8 mei.** |

Na de meivakantie tot aan de zomervakantie

|  |  |
| --- | --- |
| Vanaf ma 11 mei | Start periode afname CITO Entreetoets gr 7 |
| In de week van 8 juni | Kamp groep 8 |
| ma 18 mei | Studiedag team, alle kinderen vrij |
| Do 14 mei | Schoolreisje |
| Woensdag 20 mei | Teamuitje Brede School team |
| Do 21 en vrij 22 mei | Vrij i.v.m. Hemelvaart |
| Ma 1 juni | Vrij i.v.m. Pinksteren |
| Dinsdag 2 juni | Avondvierdaagse 2 t/m vrijdag 5 juni |
| Woensdag 3 juni | Kennismakingsdagen Voortgezet Onderwijs groep 8 |
| Woensdag 17 juni | Studiemiddag jaarevaluatie 13.30-17.00 uur |
| Donderdag 18 juni | Rapport gr 1-7 mee |
| Maandag 22 juni | Info uurtje ouders nieuwe groep(en) 3 |
| Di 23 en woe 24 juni | 10 minutengesprekken gr 1 t/m 7 |
| Donderdag 2 juli | Jaarsluiting |
| Woensdag 8 juli | Afscheidsavond gr 8. (rapport) |
| Donderdag 9 juli | Doorschuifmoment nieuwe groepen (10.30u- 11.45u) |
| **Vrijdag 10 juli** | **Laatste schooldag tot 12.00u. Zomervakantie t/m vrijdag 21 augustus** |